

Директор МБУ ДО «УДШИ»


С.А. Шехурдина

«04» февраля 2022 г.

Председатель профкома
МБУ ДО «УДШИ»


Е.Ю. Куцулима

«04» февраля 2022 г.

**Дополнительное соглашение
о внесении изменений (дополнений) в
Коллективный договор
на 2021 - 2024 года**

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Уральская детская школа искусств»
(МБУ ДО «УДШИ»)**

Принято на собрании трудового коллектива
протокол № 1 от «04» февраля 2022 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ГКУ «Нижнетагильский ЦЗ»

« 15 » 02 20 22 г.

Запись за № 18-ДЦ

Дополнительное соглашение о внесении изменений (дополнений) в Коллективный договор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Уральская детская школа искусств» (МБУ ДО «УДШИ») на 2021-2024 гг.

Изменить:

1. Содержание п. 2.2.5. раздела 2 «Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений»; читать в новой редакции.
2. Содержание п. 2.2.10 раздела 2 «Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений»; читать в новой редакции.
3. Содержание п. 2.4.1. раздела 2 «Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений»; читать в новой редакции.
4. Термин «администрация» в п. 3.2.11. и п. 3.2.12 раздела 3 «Трудовой договор и обеспечение занятости», в соответствии со ст.25 Трудового Кодекса РФ; читать в новой редакции.
5. Содержание п.4.4. раздела 4 «Рабочее время»; читать в новой редакции.
6. Содержание п. 6.11 раздела 6 « Оплата и нормирование труда»; читать в новой редакции.
7. Содержание п. 9.1.9. раздела 9 «Социальные гарантии и льготы»; читать в новой редакции.
8. Содержание п. 14.1. раздела 14 «Заключительные положения»; читать в новой редакции.
9. Содержание п. 14.2. раздела 14 «Заключительные положения»; читать в новой редакции.
10. Термин «администрация» в п. 2.5. «Правил внутреннего трудового распорядка», в соответствии со ст.25 Трудового Кодекса РФ; читать в новой редакции.

Данные изменения (дополнения) вступают в силу с 04 февраля 2022 года.

Изменения (дополнения)

в Коллективный договор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Уральская детская школа искусств» (МБУ ДО «УДШИ») на 2021-2024 гг.:

1. п. 2.2.5. раздела 2 «Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений»:

2.2.5. Предоставлять Профкому полную и достоверную информацию, необходимую для заключения КД и контроля за его выполнением. Знакомить с КД, другими нормативными правовыми актами всех работников организации, а также при приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

2. п. 2.2.10 раздела 2 «Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений»:

2.2.10. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором. При нарушении работодателем установленного срока, соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплаты при увольнении и (или) других выплат причитающихся работнику, работодатель обязан выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст.ст. 142, 236 Трудового кодекса РФ). При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически невыплаченных в срок сумм.

3. п. 2.4.1. раздела 2 «Трудовые отношения, права и обязанности сторон трудовых отношений»:

2.4.1. Работник обязан: добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего

трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда; бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников; незамедлительно сообщить работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4. Термин «администрация» в п. 3.2.11. и п. 3.2.12 раздела 3 «Трудовой договор и обеспечение занятости», в соответствии со ст.25 Трудового Кодекса РФ:

3.2.11. Предоставлять лицам получившим уведомление об увольнении по п.2 ст. 81 Трудового Кодекса РФ 10 часов в неделю по согласованию с работодателем для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка;

3.2.12. Не увольнять по инициативе работодателя при любом экономическом состоянии работодателя следующие категории работников:

- а) работников в период временной нетрудоспособности (ст. 81 Трудового Кодекса РФ), а также во время пребывания работников в отпуске;
- б) женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет (ст.261 Трудового Кодекса РФ)
- в) одиноких матерей, имеющих детей до 14 - летнего возраста или других лиц воспитывающих указанных детей без матери (ст. 261 Трудового Кодекса РФ).

5. п.4.4. раздела 4 «Рабочее время»:

4.4. К работе в ночное время не допускаются: беременные женщины, инвалиды и работники, не достигшие возраста восемнадцати лет (ст.96 Трудового Кодекса РФ), за исключением лиц, участвующих в создании и (или) исполнении художественных произведений, и других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными Федеральными законами. Женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, инвалиды, работники, имеющие детей инвалидов, а также работники, осуществляющие

уход за больными членами их семей в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, матери и отцы, воспитывающие без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, а также опекуны детей указанного возраста, родитель, имеющий ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае если другой родитель работает вахтовым методом, а также работники, имеющие трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшему из детей возраста четырнадцати лет могут привлекаться к работе в ночное время только с их письменного согласия и при условии, если такая работа не запрещена им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. При этом указанные работники должны быть в письменном виде ознакомлены со своим правом отказаться от работы в ночное время.

6. п. 6.11 раздела 6 « Оплата и нормирование труда»:

6.11. Работодатель или уполномоченные им в установленном порядке представители работодателя, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

При нарушении работодателем установленного срока, соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплаты при увольнении и (или) других выплат причитающихся работнику, работодатель обязан выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального Банка РФ от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (ст.ст. 142, 236 Трудового кодекса РФ). При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически невыплаченных в срок сумм.

Работник имеет право: в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, кроме случаев, предусмотренных законодательством (ст.142 Трудового Кодекса РФ).

7. п. 9.1.9. раздела 9 «Социальные гарантии и льготы»:

9.1.9.Подтверждать право на меры социальной поддержки: отопление, электроэнергия и оплата других коммунальных услуг в соответствии с

Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-03 «Об образовании», на основании Постановления Правительства Свердловской области «О полной или частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 29.10.2009 г. № 1558-ПП.

8. п. 14.1. раздела 14 «Заключительные положения»:

14.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года. Он вступает в силу со дня подписания его сторонами.

9. п. 14.2. раздела 14 «Заключительные положения»:

14.2. Коллективный договор прекращает свое действие в связи с истечением срока действия; отменой (признанием утратившими силу) данного локального нормативного акта либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом; вступлением в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения (в случае, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантии работникам по сравнению с установленным локальным нормативным актом).

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) организации КД сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности. В этот период стороны вправе начать переговоры о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет.

10. Термин «администрация» в п. 2.5. «Правил внутреннего трудового распорядка», в соответствии со ст.25 Трудового Кодекса РФ:

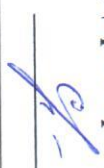
2.5. При приеме работника или переводе его в установленном порядке на другую работу Работодатель обязан:

- ознакомить его с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности согласно должностным инструкциям;
- ознакомить его с Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом школы, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью 6 листов

Директор МБУ ДО «УДШИ»



С.А.Щехуркина

